

CONFIDA

IT-Administrator/in (m/w/d)

(20 bis 40h/Woche)

Wir sind ein mittelständisches Wirtschaftsprüfungs- und -beratungsunternehmen und bieten unseren Klienten ein umfassendes Leistungsspektrum.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine(n) leistungsbereite(n) und teamfähige(n) Kollegin/Kollegen für folgende Position:

IT-Administrator(in) – 20-40h/Woche

DAS ERWARTET SIE

- Sie installieren, konfigurieren und administrieren IT-Infrastruktur/-Systeme
- In Zusammenarbeit mit dem Team reagieren sie auf Vorkommnisse, analysieren Probleme und erarbeiten Lösungen zur nachhaltigen Behebung.
- Die Tätigkeiten werden im etablierten Ticketsystem dokumentiert, sowie die Systemdokumentation bei Veränderungen jeglicher Art aktualisiert.
- Sie unterstützen unsere Anwender- und Key-User sowie unsere Klienten bei Fragestellungen mit IT-Bezug.
- In Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung helfen Sie mit speziell auf Klienten zugeschnittene konkrete Lösungsansätze für Herausforderungen im Zusammenhang mit dem zunehmend stärker werden den Einsatz von IT in allen Bereichen zu entwickeln.

MIT DIESEM PROFIL SIND SIE UNSER WUNSCHKANDIDAT:

- Sie haben 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Netzwerk- und Systemadministration und fundierte Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Betriebssysteme (Server 2019, Windows 10), Linux (Ubuntu, CentOS), Virtualisierung mit VMWare, Scale HC3.
- Sie scheuen nicht vor Herausforderungen in Bereichen Mac OS X ab Version 10.8 und Netzwerk- (bspw. CISCO, Netgear) und Firewallkonfiguration (bspw. CISCO, Fortinet) zurück.
- IT-Sicherheit ist wesentlicher Bestandteil Ihrer Arbeitsweise.
- Gute Englischkenntnisse helfen insbesondere bei der Lösungsfindung.
- Genauigkeit, Lösungs- und Service-/Kundenorientierung zeichnen sie aus.

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Die Mischung aus selbstständiger Arbeit sowie Zusammenarbeit im Team sowohl IT-intern als auch mit KollegInnen anderer Fachbereiche umfasst vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.
- Kurze Kommunikationswege und Freiraum für Ideen ermöglichen die Zielorientierte Erarbeitung von Lösungen zu Herausforderungen
- Je nach Ausbildung und Erfahrung leistungsgerechte Entlohnung

- Wir bieten ein vielseitiges und herausforderndes Betätigungsfeld mit guten Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein angenehmes Betriebsklima.

Die Bezahlung richtet sich nach dem anzuwendenden Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe in der Dienstleistung in Information und Consulting. Diese Position entspricht der Verwendungsgruppe IV mit einem Mindestgehalt von € 2.714,57 brutto/Monat (40h). Es besteht die Bereitschaft zur marktkonformen Überzahlung – abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Gerne möchten wir mit Ihnen ins Gespräch kommen. Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lichtbild, Referenzen, etc) senden Sie bitte an:

CONFIDA Unternehmensberatung Gesellschaft m.b.H.

z.H. Herrn Paul Holzhacker

Reithlegasse 4

1190 Wien

it-bewerbung@confida-wien.at

[Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

IHRE VORTEILE ALS IT-ADMINISTRATOR/IN (M/W/D)

Arbeitsklima

Nur wer sich wohlfühlt, ist auch motiviert immer wieder Höchstleistungen für unsere Kunden zu erbringen. Ein angenehmes, freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima ist uns daher besonders wichtig und wird aktiv von uns gefördert.

Einarbeitung/Teamwork

Teamwork wird bei uns großgeschrieben - und zwar schon von Beginn an! Jeder neue Mitarbeiter wird durch ein individuelles Mentoringprogramm in die Tätigkeitsbereiche eingearbeitet. Ein laufender Austausch fördert die Zusammenarbeit und die Entwicklung eines gesunden Arbeitsumfeldes.

Fahrtkostenersatz

Wir bieten allen Mitarbeitern ein Job- oder Klimaticket, damit sie nachhaltig zur Arbeit kommen können.

Flexible Arbeitszeiten

Nur wer gerne und motiviert zur Arbeit kommt, kann Höchstleistungen erbringen. Wir bieten für viele Lebenssituationen ein passendes Arbeitszeitmodell, welches die Balance zwischen Arbeit, Familie und Freizeit gewährt.

Gute Verkehrsanbindung

Unsere günstige Lage garantiert eine hervorragende Verkehrsanbindung sowohl mit öffentlichen Verkehrsmitteln, als auch mit dem Auto.

Homeoffice

Neue Techniken bieten neue Möglichkeiten der Flexibilität und des Zusammenarbeitens auch über große Distanzen. Daher bieten wir unseren Mitarbeitern nach Absprache die Möglichkeit, ihre Arbeit von zu Hause aus zu verrichten.

Mitarbeiter-Events

Unser Team ist unser größtes Gut! Um das Betriebsklima zu fördern und das Miteinander auch außerhalb des Büros zu stärken, organisieren wir regelmäßig Mitarbeitererevents und Ausflüge. Die Betriebsausflüge jedes zweite Jahr stellen immer das Highlight dar und führten uns bisher neben zahlreichen Städten in Österreich beispielsweise nach Budapest, Prag, Berlin und Barcelona.

Moderner Arbeitsplatz

Moderne und digitale Arbeitsplätze sind an die Bedürfnisse der Mitarbeiter angepasst und ermöglichen die Vereinbarkeit zeitgemäßer Arbeitsweisen und den Einsatz neuester Technologien. Unsere "Modern Workplaces" bieten neben höhenverstellbaren Tischen, mehreren Bildschirmen, ergonomischen Stühlen, Headsets, Scanner usw. die Möglichkeit laufend orts- und geräteunabhängig auf Daten und Dokumente zuzugreifen. Weiters schaffen die Kombination alter Bausubstanz mit moderner Heiz- und Klimatechnologie in unseren Büros ein Raumklima für alle Bedürfnisse.

Weiterbildung

Durch die ständige fachliche und technische Erweiterung der Arbeitsanforderungen sind kontinuierliche Weiterbildungsmaßnahmen unerlässlich. Wir fördern und unterstützen unsere Mitarbeiter durch regelmäßige interne und externe Fortbildungen.

Zuschuss zur Kinderbetreuung

Wir bieten pro Mitarbeiter und Kind einen steuerliche begünstigten Zuschuss zur Kinderbetreuung (Gutscheine) bis zu einer Höhe von EUR 1.000,- pro Kalenderjahr.

WEITERE OFFENE STELLEN ENTDECKEN

Personalverrechner (m/w/d)

(30 bis 40h/Woche)

Buchhalter (m/w/d)

(30 bis 40h/Woche)

Berufsanwärter (m/w/d) in Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung

(25 bis 40h/Woche)

Steuerberater (m/w/d)

(Teilzeit / Vollzeit)

Büroassistent (m/w/d)

(25 bis 40h/Woche)

Ihr Ansprechpartner

Paul Holzhacker

Reithlegasse 4, 1190 Wien

Telefon: +43 (1) 368 46 79

E-Mail: it-bewerbung@confida-wien.at

Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung ganz einfach online!

[Gleich online bewerben](#)

[Zusatzinformationen](#)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.